Manual de usuario

7. RefShare

¿Qué es ?

Es el nuevo módulo de RefWorks que permite **compartir** de manera más fácil las bases de datos o carpetas de referencia bibliográficas creadas por los usuarios. RefShare promociona la cooperación en la investigación. Los usuarios podrán compartir sus referencias con miembros de la su propia institución así como con investigadores de otras instituciones.

Los usuarios de RefShare pueden exportar, imprimir, generar listas de referencias, e incluso personalizar el formato de salida a nivel de carpeta o base de datos, pero nunca estarán autorizados para editar o modificar les referencias.

Ejemplos de uso de RefShare

- Colgar bibliografías temáticas en una página web.
- Proporcionar acceso rápido a información para investigadores de diferentes instituciones que colaboren en un mismo proyecto.
- Proporcionar un enlace a la bibliografía publicada por un departamento o investigador en concreto.
- Publicar una base de datos interna de referencias dentro de una misma organización.

Beneficios de RefShare

- Facilita la comunicación o difusión de la información
- Proporciona un entorno de investigación cooperativo accesible desde cualquier lugar a través de Internet.
- Permite el intercambio de información entre bases de datos de RefWorks de una manera rápida y fácil.
- Ofrece un punto de acceso centralizado a bases de datos necesarias puntualmente sobre una asignatura en concreto, un proyecto de investigación concreto, etc.

¿Cómo funciona?

El administrador puede decidir qué usuarios o tipos de usuarios tienen permiso para compartir sus carpetas o bases de datos de RefWorks. Un usuario podrá saber si tiene permiso o no si ve **Carpetas / Compartir Carpetas** o **Herramientas / Referencias compartidas.**

Compartir sus referencias o carpetas

1 Vaya a **Carpetas / Compartir Carpetas** o **Herramientas / Referencias compartidas*.*.**

1. Pulse **Compartir toda la base de datos** si desea compartir su base de datos al completo.
2. Comparta sólo una carpeta específica pulsando **Compartir carpeta** al lado de cada carpeta.
3. Pulsando cualquiera de estas acciones, irá automáticamente a la página de **Opciones de carpeta compartida*.*** Esta página le permitirá establecer todas las opciones relativas a los permisos de los usuarios de RefShare. Le proporcionará también una URL que será necesaria para acceder a sus referencias. Esta URL no requiere de autentificación, así que podrá incluso enviarla a personas externas a su organización para que puedan acceder a sus referencias.
4. Una vez comparta una carpeta o su base de datos, podrá consultar las estadísticas de uso para saber cuántos registros se han consultado en un periodo de tiempo concreto.

Usar RefShare

1. Para acceder a una carpeta o base de datos de RefShare, necesita la URL que le puede ser enviada por el creador de la base de datos (**Carpetas / Compartir Carpetas / Opciones / URL de la carpeta compartida / E-mail URL*)*** o a través de el *Área Compartida* (más detalles a bajo).
2. El usuario tendrá permiso para Buscar y Visualizar el contenido de las referencias e imprimir, exportar, insertar comentarios, crear bibliografías, etc. dependiendo de los permisos que el creador haya establecido y que se pueden consultar en **Acerca de esta base de datos.**

Área Compartida

1. Esta página es opcional y el Administrador puede decidir si activarla o no. El Administrador capacita al usuario con permiso a colgar en esta web comunitaria su base de datos o carpeta de referencias. Un usuario podrá saber si tiene permiso para visualizar el Área Compartidao no si ve ***Ver / RefWorks Shared Area*** o ***Herramientas / View RefWorks Shared Area*** y, si tiene permiso para colgar información si en **Opciones de Carpeta compartida** tiene una opción llamada **Opciones de compartir referencias.**
2. La visualización de los contenidos se puede modificar a través del módulo de Administrador.

Más información de RefShare: http://www.refworks.com/RefShare.htm

Agosto 2006